

Tavoite: Kirjoittaja oppii itse ratkaisemaan kirjoittamiseen liittyviä sisällöllisiä ja rakenteellisia ongelmia. Perusajatus: Tekstiä muokataan. Tekstiin otetaan useita palautetta ohjaajalta ja vertaisryhmältä. Edetään yksilöllisesti ja joustavasti.

- 1) Valitse tutkimuksestasi asiakokonaisuus (esim. teoria), sen osa-alue, käsite, termi, ajatus joka sinua innostaa. Palauta asiasisältö mieleen ja kirjoita, piirrä, tee miellekartta tai listaa:
  - Mitä asiasta tiedät?
  - Mitä olet asiaan liittyen lukenut ja kokenut?
  - Millaisia ajatuksia kokemasi ja lukemasi sinussa herätti?
- 2) Hakeudu keskustelemaan mietteistäsi vertaisryhmän tai ohjaajasi kanssa. Kerro toisille ääneen:
  - Mitä olet suunnitellut ja kehitellyt vaiheessa yksi?
  - Mihin haluaisit toisten ideointia?
  - Kirjaa keskustelu.
  - Kysy. Pyydä täsmennystä.
  - Kehittele ja vie asiaa keskustellen eteenpäin.
- 3) Rajaa jäsentämisen alaisena olevaa asiakokonaisuutta, sen osa-aluetta, käsitettä, termiä tai ajatusta:
  - Mikä on ydinajatus ideapaperisi ja keskustelun pohjalta?
  - Kirjoita ydinajatus ja luonnostelee esimerkiksi ranskalaisin viivoin tai miellekartalla, mitkä ovat keskeiset asiat, jotka aiheesta tulee käsitellä.
- 4) Luonnostelee - Kielellistä. Tavoitteena on, että yhdistelet ajatuksiasi ja tietojasi. Teksti on omaa, vaikka käyttäisitkin keskustelussa tulleita ajatuksia tai lähteitä apunasi. Luonnostelulla etsit omaa ääntäsi. Jokaisella on yksilöllinen tapa rytmittää sanottavansa.
  - Aloita edellisessä kohdassa yhdestä, itsellesi helpoimmasta, keskeisestä aiheesta. Kirjoita vapaasti. Älä korjaa tekstiä. Siirry seuraavaan keskeiseen asiaan.
  - Kirjoita jokaisesta keskeisestä asiasta vuorollaan.
  - Kokoa luonnokset yhteen
- 5) Hakeudu keskustelemaan luonnoksesta vertaisryhmän tai ohjaajasi kanssa. Voit myös itsekin tarkkailla ja arvioida tekstiäsi sekä kirjoittaa luonnokseen kommentteja ja huomioitasi.
- 6) Luonnostekstin sisällön muokkaaminen. Ennen kuin muokkaat, tallenna luonnostekstisi. Näin pääset myöhemmin tarkastelemaan, miten tekstisi on kehittynyt.
  - Mieti kenelle kirjoitat.
  - Käy luonnos läpi ja katso, onko kaikki tarpeellinen mukana.
  - Korosta ydinkohtia. Karsi epäolennainen pois.
  - Tarvitseeko tekstisi konkreettisia esimerkkejä?

- Vaatiiko jonkun asian ymmärtäminen yksityiskohtaisempaa kuvaamista tai selostamista?
- Vaatiko jokin kohdan uskottavuus vakuuttavampaa argumentointia? Mitä se voisi olla?
- Onko jotakin asiaa kuvattu liiankin yksityiskohtaisesti?
- Imeekö tekstin aloitus lukijan mukaan?
- Onko lopetus kokoava ja ytimekäs?
- Onko näkökulmasi toimiva kokonaisuuden kannalta?

#### 7) Tekstin toimittaminen

- Tarvitseeko tekstisi rakenteen, jotta se olisi selkeä ja ymmärrettävissä?
- Vastaako sisältö ja ilmaisutapa (tieteellinen kirjoittaminen, asiatyylit) toisiaan?
- Tarkista onko ydin ajatus tuotu esille. Tee rakenne niin, että se tuo ydinajatuksen vakuuttavasti, uskottavasti ja johdonmukaisesti esille.
- Kiinnitä huomiota asioiden esittämisjärjestykseen (otsikointi ja numerointi)
- Karsi turha teksti pois, mutta älä hävitä sitä. Saatat tarvita sitä jossakin toisessa kohtaa kokonaisuutta.
- Katso, että olet havainnollistanut tarpeeksi. Käytä tarvittaessa autenttisia aineistolainauksia, kuvioita, kaavioita ja taulukoita. Myös kuvat ja piirrookset ovat paikallaan. Jos havainnollistamisessa käytetty materiaali ei ole itse tuottamaasi varmista, että käytät sitä eettisesti (lähdeviitteet).
- Onko kieli ja tyyli yhtenäistä?

#### 8) Tekstin kommentointi. Hakeudu keskustelemaan tekstistäsi. Pyydä kommentteja siitä,

- onko tekstisi aloitus napakka ja innostava?
- Onko tekstin lopetus kiinteä ja aiheeseen sopiva?
- Tuleeko tekstisi tarkoitus ja näkökulma riittävän selkeästi esille?
- Löytyykö tekstin, lukujen ja kappaleiden ydinasia vaivattomasti?
- Eteneekö teksti johdonmukaisesti?
- Onko kokonaisuus tasapainoinen?
- Löytyykö tekstistä metateksti? (tekstin kappaleet, luvut ja virkkeet nivELYTvät toisiinsa metatekstin keinoin)
- Onko teksti vaaditun tekstilajin mukainen?
- Ovatko päätelmät tai tulokset mahdollisia kirjoitetun tekstin perusteella?
- Onko havainnollistaminen riittävää?
- Onko lähdeviitteet täsmällisiä eli onko teksti luotettavaa?
- Jos tekstissäsi on puutteita, pyydä rakentavaa kommentointia. Tekstipalaute on aina tilanteena oppimista ohjaava tapahtuma.

#### 9) Viimeinen muokkausvaihe. Tarkista kieliasu ja oikoluku

- Kielioppi- ja oikeinkirjoitus
- Välimerkit
- Lauserakenteet
- Tekstin vaatimat muotoseikat (esim. tiivistelmä, nimiölehti, viittaustekniikka, lähdeluettelo, sivunumerot, otsikointi)

#### 10) Tieteelliseen toimintaan kuuluu tekstin julkaiseminen